



L'art de la présentation PowerPoint

RÉFÉRENCE	APPT01
DURÉE	7H / 1 JOUR
PRÉ-REQUIS	L'EXPÉRIENCE D'UN LOGICIEL DE PRÉSENTATION (PPT OU AUTRE)
ORDINATEUR	OUI
INTERNET	OUI, SI POSSIBLE
MATÉRIEL (AUTRE)	FLIPCHART, SALLE DE FORMATION FLEXIBLE
PARTICIPANTS	10 (MAX)

Public visé

Cette formation est destinée aux personnes qui préparent leurs propres présentations et qui ont le souci de se démarquer et de retenir l'attention de leur auditoire.

Objectif de la formation

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de:

- éviter les fausses bonnes utilisations de PowerPoint
- mettre en scène leur message
- créer des slides accrocheurs et mémorables
- adapter leur présentation au public et à l'environnement
- choisir les documents de support à créer et distribuer au public
- utiliser Internet pour augmenter l'impact de leurs slides

Programme

L'objectif de cette formation est d'apprendre à préparer des présentations (de type PPT) percutantes et efficaces. A partir d'exemples, les participants reconnaîtront les erreurs à ne pas commettre et découvriront les bonnes pratiques en matière de présentations. Ils travailleront les phases successives de la préparation de la présentation.

Au programme de cette formation:

- bonnes et mauvaises pratiques en matière de présentations PPT
- le rôle du présentateur (orateur)
- examen de 6 types de diapositives
- les ressources d'Internet pour augmenter l'impact de ses slides
- rappel des 3 documents à la base de toutes présentations
 1. les diapositives projetées
 2. les documents de référence à distribuer à l'assistance
 3. les notes de l'orateur

Dans le cadre de cette formation, les participants seront amenés à créer une présentation percutante (à titre d'exercice).

Version du logiciel

Cette formation n'est liée à aucun logiciel de présentation. Le choix du logiciel est laissé à l'appréciation de chaque participant (Ms-PowerPoint, Open Office Presentation...).