



Création et utilisation de fichiers PDF

RÉFÉRENCE	ACRO01
DURÉE	7H / 1 JOUR
PRÉ-REQUIS	LES PARTICIPANTS AURONT L'EXPÉRIENCE DE L'UTILISATION DES ORDINATEURS ET DES APPLICATIONS BUREAUTIQUES.
ORDINATEUR	OUI
INTERNET	NON
MATÉRIEL (AUTRE)	TABLEAU BLANC OU FLIPCHART
PARTICIPANTS	10 (MAX)

Public visé

Cette formation est destinée aux personnes qui souhaitent découvrir comment convertir leurs documents au format PDF, en optimisant les caractéristiques de leurs fichiers à leurs usages.

Objectif de la formation

Cette formation a pour objectif de faire découvrir différents moyens de créer des fichiers PDF à partir d'applications bureautiques (Ms-Office, OpenOffice...), d'un navigateur Internet... C'est aussi l'occasion d'expliquer et de manipuler les différents paramètres du format PDF. Cette formation couvre les possibilités de conversion de documents PDF vers des formats éditables (.doc).

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de créer des documents PDF répondant à certains critères de poids, qualité et sécurité en utilisant le logiciel de leur choix. Ils connaîtront également des solutions logicielles pour convertir des fichiers PDF en document éditables.

Programme

Dans le cadre de cette formation, on utilisera l'utilisation des produits d'Adobe, de produits tiers ainsi que de services Web (gratuits ou non).

Au programme de cette formation:

- Description du format PDF et conditions d'utilisation
- Présentation de différentes méthodes pour créer des documents PDF
- Présentation des paramètres du format PDF (qualité graphique et poids, fonts, sécurité)
- Assemblage de documents PDF
- Conversion de documents PDF en documents Ms-Word

Version du logiciel

L'utilisation de différents logiciels (Adobe et produits tiers) sera proposée aux participants. Les participants souhaitant travailler sur un logiciel déterminé sont invités à en faire la demande aux organisateurs de la formation au moins une semaine à l'avance (en mentionnant le nom du logiciel et sa version).